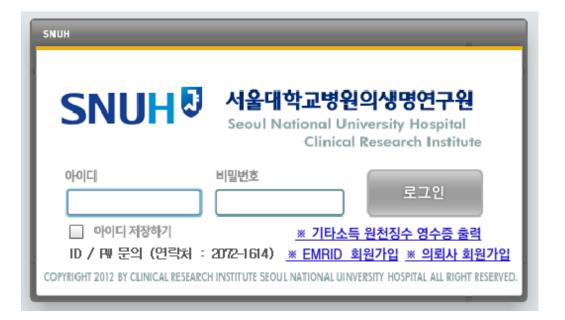
1. CRIS(Clinical Research Information Service) 접속

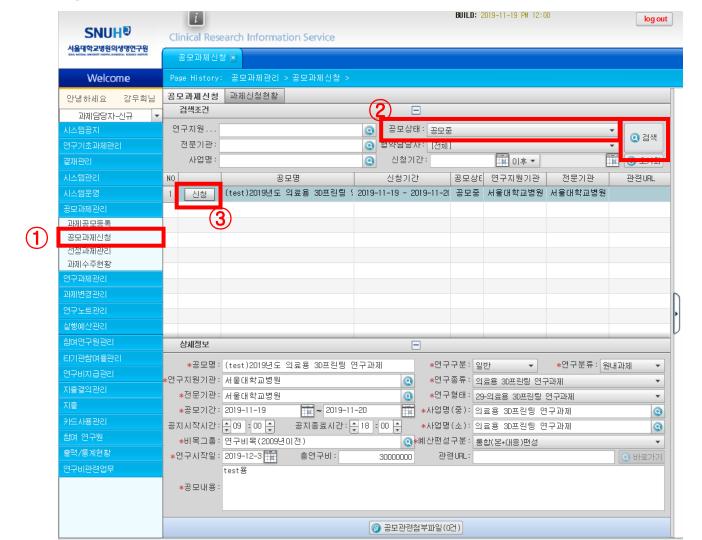
주소: https://cris.snuh.org/ncris/

2. 로그인 (ID: 사번/ PW: 주민등록번호 뒷7자리)

- ID 및 PW 문의: 02-2072-1614

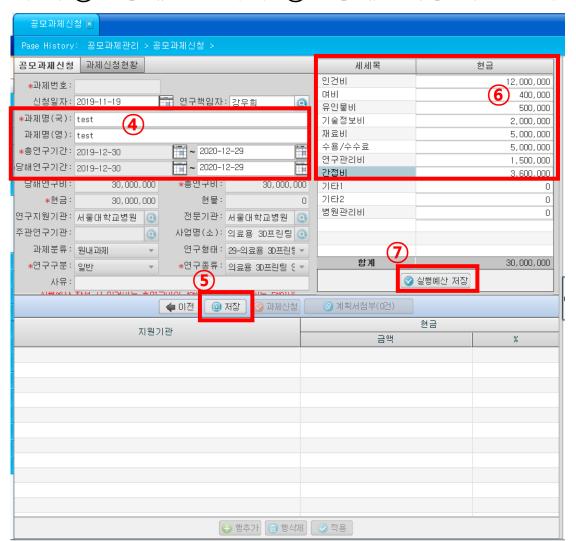


- 3. 왼쪽 메뉴 ①[공모과제관리]-[공모과제신청] 클릭
- 4. ②공모상태: 공모중 으로 검색하여 해당 연구과제 공모명을 확인 후 좌측 ③신청버튼 클릭



CRIS 공모과제 신청방법

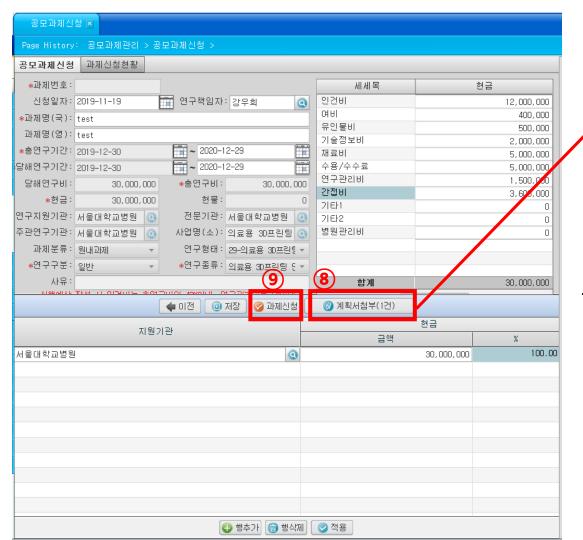
- 5. 좌측 ④과제명(국)/(영), 총 연구기간(2020-08-01 ~ 2021-07-31) 입력 후 ⑤저장 버튼 클릭,
 - 우측 ⑥실행예산 입력 후 ⑦실행예산저장 버튼 클릭

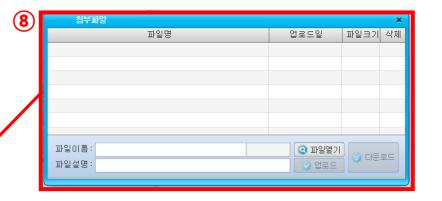


※ 주의사항

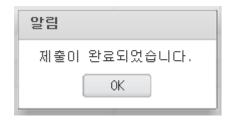
- 1) 실행예산 작성 시 병원분 연구비 총액(3천만원)에 맞추어 입력할 것
- 2) 인건비는 총 연구비의 40%(12,000천원)이내, 연구관리비는 5%(1,500천원)이내, 간접비 12%(3,600천원,고정)로 입력할 것 (기타1,기타2,병원관리비는 입력하지 말 것)
- 3) 단위는 '원 '입니다.

6. ⑧계획서 첨부 버튼을 눌러 연구계획서(양식 참조) 업로드 후, ⑨과제신청 버튼 클릭(필수)

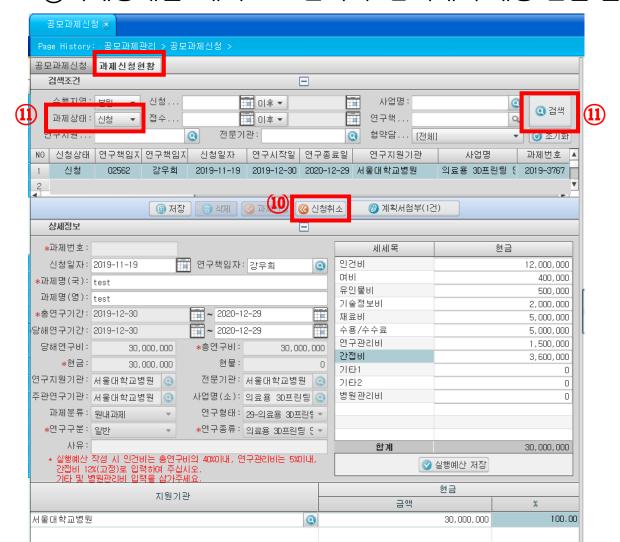




7. "제출이 완료되었습니다." 알림팝업창 확인 후 OK 버튼

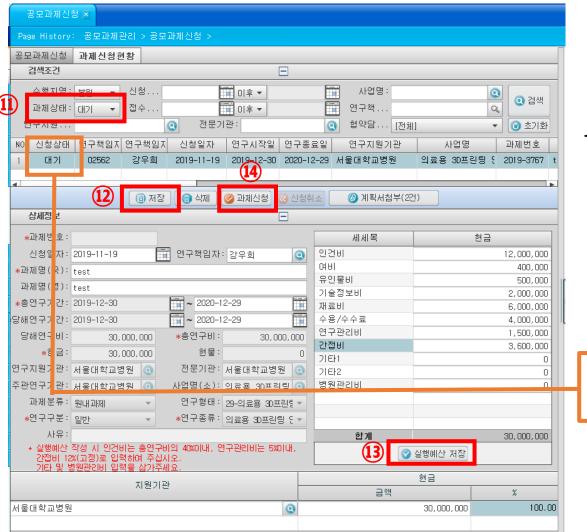


- 8. 과제신청현황 탭에서 신청상태를 확인할 수 있으며, 수정이 필요한 경우는 ⑩신청취소 버튼을 누르고,
 - ① 과제상태를 '대기 '로 선택 후 검색해서 해당 건을 클릭하면 수정이 가능함



CRIS 공모과제 신청방법

9. 좌측 정보(과제명/기간) 및 계획서첨부는 수정 후 ⑫저장 버튼을 누르면 완료 우측 실행예산 정보는 수정 후 ⑬실행예산 저장 버튼을 누르고 ⑫저장 버튼까지 눌러야 완료



10. 수정 완료 후 반드시 <mark>⑭과제신청 버튼</mark>을 클릭하여 아래 알림 팝업이 떠야 최종 신청 완료가 됨

알림
정상적으로 처리 되었습니다.
OK

- ※ 신청 완료한 건은 과제상태(신청상태)가 "신청"으로 되어 있어야 하며, 신청기간 종료 후 담당자가 순차적으로 접수하여 "접수"로 상태값을 변경합니다. (약 1~2일이 소요되므로, 신청 직후 접수 여부 문의는 삼가주시기 바랍니다.)
- 원내과제 문의 : 의생명연구원 행정과 강우희(02-2072-1603)
- CRIS 문의 : 연구전산실 김수경(02-2072-1614)

끝. 감사합니다.